

Comunicamos aos colaboradores e profissionais interessados que estamos com o processo seletivo aberto para cadastro reserva.

Auxiliar Administrativo - Qualidade

REQUISITOS:

- Ensino Médio Completo;
- Conhecimento em informática;

Será considerado diferencial:

- Estar cursando Administração, Engenharia de Produção, Gestão da Qualidade, Informática ou áreas afins;
- Vivência em processos de acreditação, certificação e programas de qualidade;
- Conhecimento em ferramentas de gestão da qualidade e melhoria contínua, tais como SIPOC, Matriz de Risco, Diagrama de Ishikawa, 5W2H, PDCA, entre outras;
- Conhecimento em mapeamento e modelagem de processos, incluindo utilização do Bizagi;
- Conhecimento em gestão e acompanhamento de indicadores;
- Conhecimento em Excel intermediário ou avançado;
- Conhecimento em Pacote Office e ferramentas Google;

INFORMAÇÕES DA VAGA:

- Regime de contratação: CLT;
- Carga horária: 44 horas semanais;
- Benefício: Cesta básica.

COMO SE INSCREVER:

- **CANDIDATOS EXTERNOS**

Realizar ou atualizar o cadastro no site www.saocamilolimoieirodonorte.org.br, na área “Trabalhe Conosco”, até o dia 31/08/2026.

- **COLABORADORES - PROCESSO SELETIVO INTERNO**

Os colaboradores interessados deverão comparecer ao RH em horário de funcionamento, dentro do mesmo período de inscrição, para manifestar interesse e realizar sua inscrição.

- **DÚVIDAS E INFORMAÇÕES**

Telefone: (88) 9215-5864

Venha fazer parte do nosso time e contribuir para uma assistência segura, qualificada e humanizada!